



Ministero dell'Istruzione

Curriculum dello studente

LE GUIDE RAPIDE

**COME CONSULTARE LE INFORMAZIONI DEI CANDIDATI ESTERNI NELLA
SEZIONE «CURRICULUM DELLO STUDENTE» NEL SIDI**

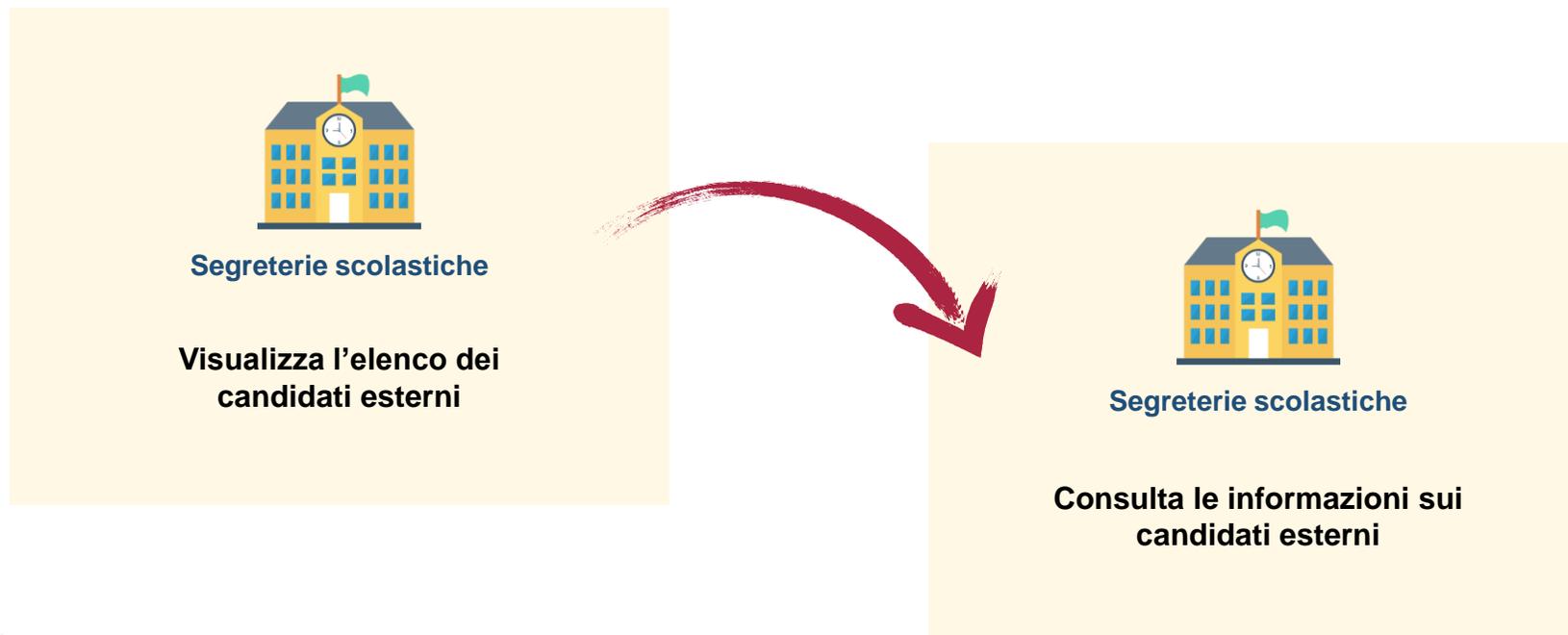
Per la segreteria scolastica



Le attività previste

In considerazione del particolare percorso scolastico seguito, la presente guida si focalizza sulle funzionalità specifiche predisposte per supportare la segreteria nella gestione dei **candidati d'esame esterni**, in particolare per quanto attiene alla **visualizzazione candidati** e alla **consultazione informazioni**.

Per tutto quanto non specificato in questo documento, **si rimanda alla guida rapida «Come eseguire le attività di consolidamento del Curriculum dello studente»** poiché trattasi delle medesime attività valide per i candidati d'esame sia interni sia esterni.



Le attività previste



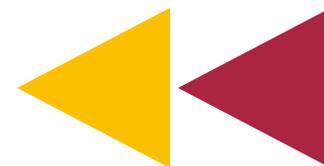
Segreterie scolastiche

Visualizza l'elenco dei
candidati esterni

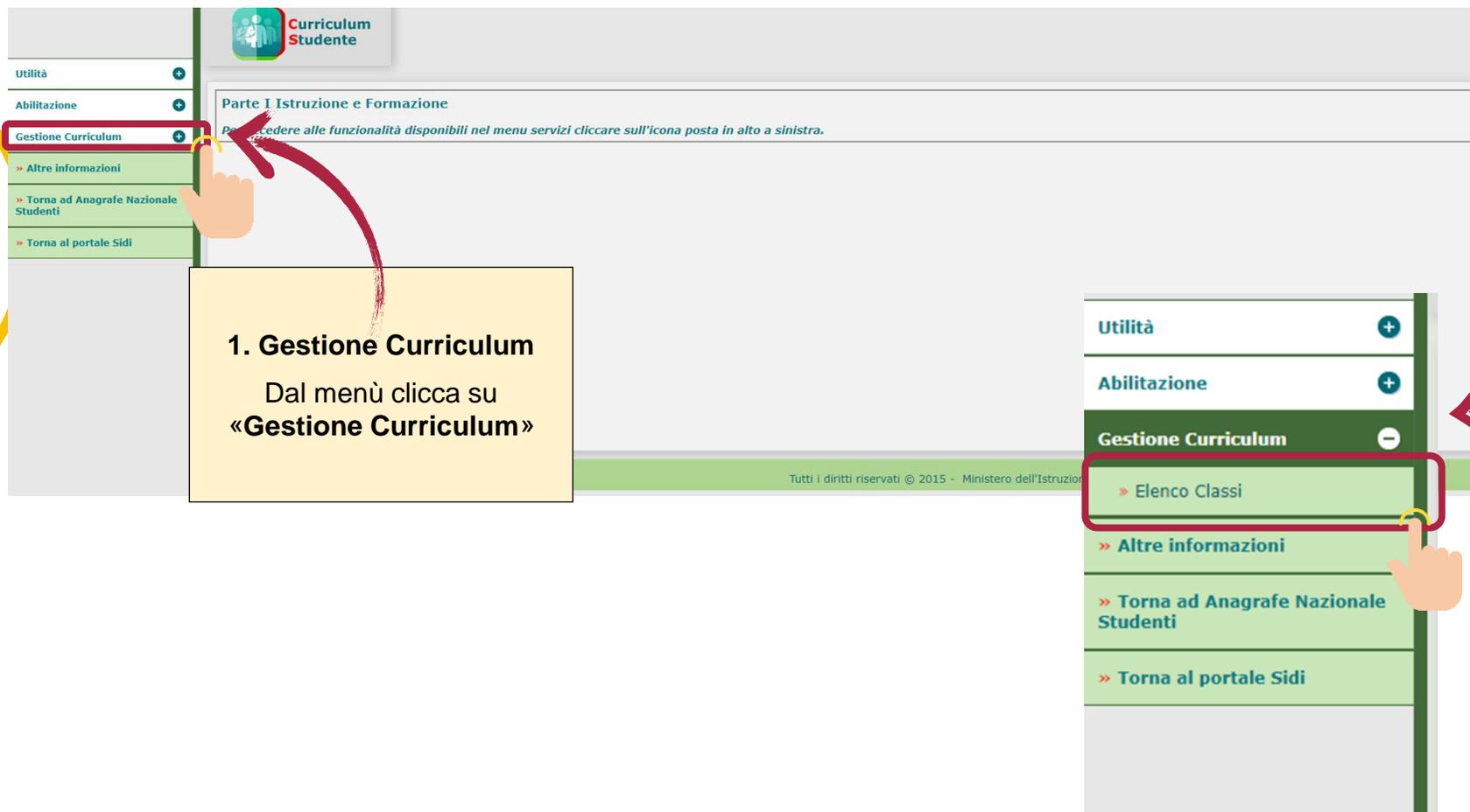


Segreterie scolastiche

Consulta le informazioni sui
candidati esterni



Visualizza l'elenco dei candidati esterni



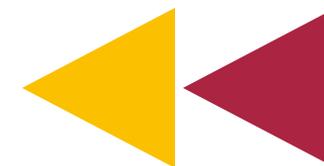
The screenshot shows the 'Curriculum dello studente' web application. On the left, a vertical menu contains 'Utilità', 'Abilitazione', and 'Gestione Curriculum'. A red box highlights 'Gestione Curriculum', with a hand icon pointing to it. A red arrow points from this box to a yellow instruction box. The main content area shows 'Parte I Istruzione e Formazione' with a sub-menu on the right. This sub-menu has 'Gestione Curriculum' expanded, with 'Elenco Classi' highlighted by a red box and a hand icon. A second red arrow points from this box to another yellow instruction box. The footer of the page reads 'Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione'.

1. Gestione Curriculum

Dal menù clicca su
«**Gestione Curriculum**»

2. Elenco classi

Clicca su «**Elenco classi**»
per visualizzare la lista con i
candidati esterni



Visualizza l'elenco dei candidati esterni



In questo cruscotto sono messe a disposizione le funzioni generali di consolidamento del Curriculum per ognuna delle classi che sosterrà l'esame di Stato. Si rinvia alle guide specifiche per ogni chiarimento sulle operazioni da effettuare.

Ricerca per classe
 Anno corso Sezione Sede

Ricerca per raggruppamento
 Descrizione

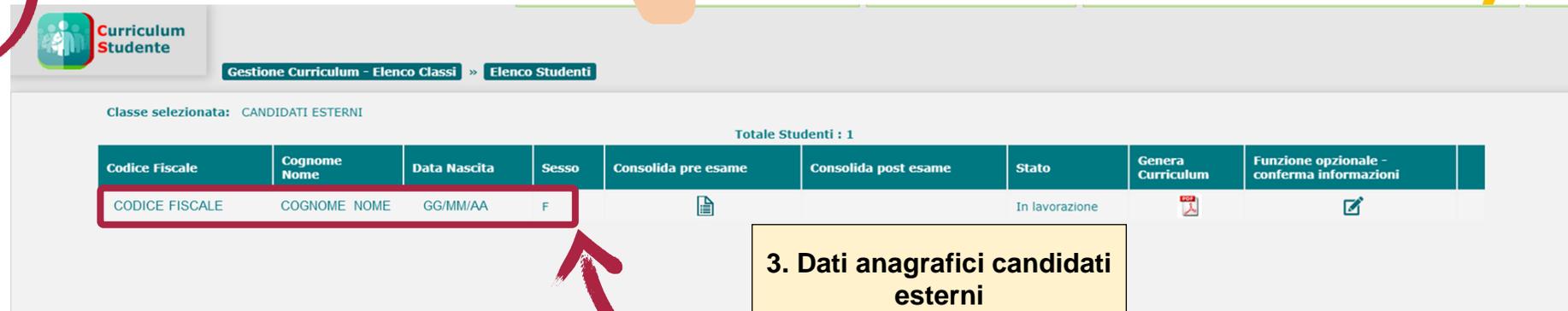
Totale Classi: 2

Classe	Totale Studenti	Consolidamento massivo pre Esame	Consolidamento massivo post Esame	Dettagli per singolo studente
5H - QUESTO ISTITUTO	13			
CANDIDATI ESTERNI	1			

Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione

2. Dettaglio per singolo studente
 In corrispondenza della voce «Candidati esterni» clicca sull'immagine della colonna «**Dettaglio per singolo studente**» per vedere la lista dei candidati

1. Informazioni sui candidati esterni
 È riportata la specifica classe dedicata ai «**Candidati esterni**»



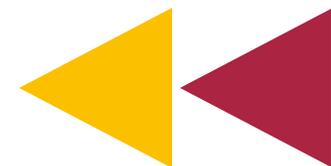
Gestione Curriculum - Elenco Classi » **Elenco Studenti**

Classe selezionata: CANDIDATI ESTERNI

Totale Studenti : 1

Codice Fiscale	Cognome Nome	Data Nascita	Sesso	Consolida pre esame	Consolida post esame	Stato	Genera Curriculum	Funzione opzionale - conferma informazioni
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AA	F			In lavorazione		

3. Dati anagrafici candidati esterni
 L'elenco riporta i **dati anagrafici** dei candidati esterni



Le attività previste



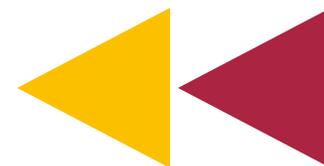
Segreterie scolastiche

Visualizza l'elenco dei
candidati esterni



Segreterie scolastiche

Consulta le informazioni sui
candidati esterni



Consulta le informazioni sui candidati esterni

Curriculum Studente

Gestione Curriculum - Elenco Classi >> Elenco Studenti

Classe selezionata: CANDIDATI ESTERNI

Totale Studenti : 1

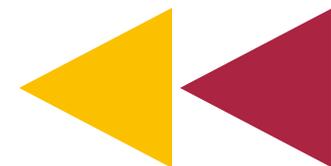
Codice Fiscale	Cognome Nome	Data Nascita	Sesso	Consolida pre esame	Consolida post esame	Stato	Genera Curriculum	Funzione opzionale conferma informazio
CODICE FISCALE	COGNOME NOME	GG/MM/AA	F			In lavorazione		

1. Visualizza Curriculum

In corrispondenza del candidato esterno di interesse clicca sull'immagine della colonna «**Consolida pre-esame**» per **visualizzare tutte le informazioni già presenti nel Curriculum**

2. Genera una versione PDF del Curriculum

In corrispondenza del candidato esterno di interesse clicca sull'immagine della colonna «**Genera Curriculum**» per scaricare una versione in formato PDF del Curriculum



Consulta le informazioni sui candidati esterni

Curriculum Studente

Menu: Gestione Curriculum - Elementi Candido - Elementi Studenti - Dettaglio Studente

Dati Allievo: Cognome, Nome, Codice Fiscale, Sesso, Data di nascita, Comune Nascita, Stato estero di nascita, Luogo estero di nascita.

Completare visualizzazione | Consolida Pre-Exame

[] Percorso di Studio

[] Crediti Scolastici

[] Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

Anno scolastico	Tipologia percorso	Struttura	Ore presso struttura	Ore in aula	Inserito dallo studente
2020/21	Attività realizzate in ambiente lavorativo	struttura esterna	10	10	<input checked="" type="checkbox"/>
2019/20	Attività realizzate in ambiente lavorativo	struttura esterna	10	50	<input checked="" type="checkbox"/>
Totale			20	60	

[] Esperienze di Apprendistato

Anno scolastico	Tipologia di Apprendistato	Società/Struttura	Durata	Inserito dallo studente
2019	Apprendistato per qualifica e diploma professionale	scuola esterna	100 giorni	<input checked="" type="checkbox"/>
2019	Apprendistato per qualifica e diploma professionale	scuola	272 giorni	<input checked="" type="checkbox"/>
2017	Apprendistato di carattere trasversale	Apprendistato bene	1 giorno	<input checked="" type="checkbox"/>

[] Titolo di Studio (Supplemento Europass al certificato)

[] Qualifica Professionale

Anno scolastico	Assoluta/CFP	Profilo regionale	Figura/Indirizzo nazionale di riferimento	Livello EQF	Inserito dallo studente
2019	BST0004018	analisi	Qualifica Professionale	3	<input checked="" type="checkbox"/>

[] Mobilità Studentesca

Tipo di esperienza	Luogo	Durata	Descrizione	Inserito dallo studente
Esperienza scuola Francese	Francia	121 giorni	Esperienza	<input checked="" type="checkbox"/>
Industria	milano	10 giorni	destinazione mobilità	<input checked="" type="checkbox"/>

[] Altro

Anno scolastico	Attività	Inserito dallo studente
2020/21	Altre Attività - descrizione alter	<input checked="" type="checkbox"/>
2018/19	Altre Attività - attività esterna	<input checked="" type="checkbox"/>

[] Certificazioni Linguistiche

Anno di conseguimento	Lingua straniera	Ente certificatore	Livello QCER	Inserito dallo studente
2018	Inglese	Cambridge Assessment English	A1	<input checked="" type="checkbox"/>
2018	Bulgaro		A1	<input checked="" type="checkbox"/>
2004	Cinese	Hanban/Confucius Institute Headquarters	A1	<input checked="" type="checkbox"/>

[] Certificazioni Informatiche

Anno di conseguimento	Tipologia	Ente Certificatore	Livello	Inserito dallo studente
2019	CISCO (Cisco Systems)			<input checked="" type="checkbox"/>

[] Attività professionali

Tipo di esperienza	Svolta presso	Luogo	Durata	Ulteriori informazioni
esperienza 1	milano	milano	4 mesi	

[] Attività culturali e artistiche

Tipo di esperienza	Svolta presso	Luogo	Durata	Ulteriori informazioni
corso di pittura	milano	milano	6 mesi	

[] Attività musicali

Tipo di esperienza	Svolta presso	Luogo	Durata	Ulteriori informazioni
corso di piano	milano	milano	2 mesi	

[] Attività sportive

Tipo di esperienza	Svolta presso	Luogo	Durata	Ulteriori informazioni
corso di ballo	scuola di ballo	milano	30 mesi	

[] Attività di cittadinanza attiva e di volontariato

Tipo di esperienza	Svolta presso	Luogo	Durata	Ulteriori informazioni
volontariato	croce rossa	milano	9 mesi	

[] Altre attività

Tipo di esperienza	Disciplina/Ambito	Anno scolastico	Titolo	Risultati conseguiti
PARTECIPAZIONE A GARE O OLIMPIADI	gara di scacchi	2020	titolo	

Consolida Pre-Exame

1. Consulta le informazioni

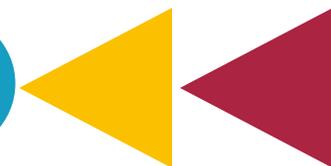
Oltre che informazioni relative alle certificazioni e alle attività extrascolastiche, i candidati esterni possono inserire nel Curriculum ulteriori informazioni relative alle seguenti sezioni:

- Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- Esperienze di apprendistato
- Qualifiche e Diplomi professionali
- Mobilità studentesca

Per queste sezioni è presente la colonna «**Inserito dallo studente**» per indicare le informazioni eventualmente inserite dal candidato esterno



Le sezioni del Curriculum non popolate non verranno visualizzate: ad esempio, se un candidato esterno non possiede un diploma professionale tale sezione non sarà visualizzata





Ministero dell'Istruzione

Curriculum dello studente

LE GUIDE RAPIDE

